

**INFORMACE PRO UCHAZEČE**  
**o vykonání zkoušky z odborné způsobilosti k činnostem**  
**koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**  
**podle § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb.**

**1. Struktura I.T.I.- Integrovaná technická inspekce spol. s r. o.**

Ústředí

**Zelený pruh 1560/99**

**140 02 Praha 4 - Braník**

Tel.: 296 374 851

Fax: 296 374 855

e-mail: [pha@itiv.cz](mailto:pha@itiv.cz)

IČ: 26427753

**Ing. František Kozubík**, jednatel společnosti

mobil: 724 024 711

e-mail: [kozubik@itiv.cz](mailto:kozubik@itiv.cz)

Pobočky

**U Borského parku 3**

**320 04 Plzeň**

Tel./Fax: 377 423 316

e-mail: [pzn@itiv.cz](mailto:pzn@itiv.cz)

**Václav Hilgart**, vedoucí pobočky

mobil: 724 024 715

**Riegrovo nám. 1493**

**500 02 Hradec Králové**

Tel./Fax: 495 538 533

e-mail: [hke@itiv.cz](mailto:hke@itiv.cz)

**Ing. Milan Branda**, vedoucí pobočky

mobil: 724 024 716

**Hněvkovského 39a**

**617 00 Brno**

Tel./Fax: 543 251 721

e-mail: [bro@itiv.cz](mailto:bro@itiv.cz)

**Valdemar Nosákovec**, vedoucí pobočky

mobil: 724 024 712

**28. října 165**

**709 00 Ostrava**

Tel.: 596 624 751

linka 273, 319

Tel./Fax: 596 620 434

e-mail: [ova@itiv.cz](mailto:ova@itiv.cz)

**Ing. Roman Váleček**, vedoucí pobočky

mobil: 724 024 718

Informace o zkoušce z odborné způsobilosti, může zájemce o zkoušku z odborné způsobilosti získat na všech pobočkách I.T.I.-Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. a na internetových stránkách [www.itiv.cz](http://www.itiv.cz) .

## 2. Ceník za vykonání zkoušky z odborné způsobilosti a vydání osvědčení

Nabídkové ceny platí pro zkoušky z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb.

Cena za zkoušku a vydání „Osvědčení“ .....	5 500,- Kč / osoba
Cena za opravnou zkoušku .....	3 000,-Kč / osoba

Ceny jsou uvedeny bez DPH v zákonné výši.

Poznámka: Částku stanovenou za provedení zkoušky včetně DPH v zákonné výši uhradíte nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem jejího konání na náš účet č. 404822/0800, vedený u České spořitelny, a.s..

Při řádném neomluvení neúčasti na zajištěné zkoušce nebo při zrušení účasti na zkoušce méně než 5 dnů přede dnem konání zkoušky, se úhrada za zajištěnou zkoušku nevrací.

## 3. Obecná ustanovení

3.1 Zkouška z odborné způsobilosti se koná na základě uchazečem vyplněného formuláře „Příhláška k provedení zkoušky“, který spolu s informacemi pro uchazeče obdrží na každé pobočce I.T.I. nebo získá na [www.itiv.cz](http://www.itiv.cz).

Pokud budou splněny všechny náležitosti a přiloženy kopie příslušných dokladů, I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení jeho „Příhlášky k provedení zkoušky“ pozvánku ke zkoušce, na níž bude uveden:

- obor odborné způsobilosti
- termín – datum konání zkoušky
- čas a místo konání zkoušky

3.2 Zkouška se může konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky ke zkoušce uchazeči. Jiný termín zkoušky může být stanoven pouze dohodou uchazeče s I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.

3.3 Po úspěšném vykonání zkoušky uchazečem, je uchazeči vydáno požadované Osvědčení v souladu s NV č. 592/2006 Sb.

3.4 Pokud uchazeč vykoná zkoušku s výsledkem „nevyhověl“ oznámí mu tento výsledek I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. písemným sdělením do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Uchazeč může požádat o vykonání „opravné zkoušky“ podáním nové „Příhlášky k provedení zkoušky“ a I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. mu do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení „Příhlášky k provedení zkoušky“ opětovně zašle "Pozvánku ke zkoušce" s uvedením potřebných údajů.

Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, z níž nevyhověl.

3.5 Pokud uchazeč vykoná opravnou zkoušku s výsledkem „nevyhověl“, oznámí mu tento výsledek I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. písemným sdělením do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Pokud uchazeč nevyhověl ani při opravné zkoušce, může podat novou „Příhlášku k provedení zkoušky“ nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

3.6 Pokud se uchazeč nezúčastní zkoušky ve stanoveném termínu bez předchozí omluvy, je vyřazen z evidence uchazečů. Pokud se uchazeč řádně omluví z účasti na zkoušce, I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. dohodne s uchazečem nový termín zkoušky.

3.7 I.T.I. – Integrovaná technická inspekce si vyhrazuje právo z vážných důvodů plánovaný termín zkoušky zrušit. Po dohodě s uchazeči bude stanoven nový termín zkoušky.

#### **4. Požadavky na uchazeče**

Uchazeč musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti:

- a) dosažení plnoletosti - min. 18 let
- b) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou
- c) odborná praxe
  - v délce alespoň 3 let
  - v délce 1 roku, jestliže fyzická osoba dokončila vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávaná v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při projektování, přípravě nebo realizaci staveb.

#### **5. Průběh zkoušky a zkušební řád**

5.1 Zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou nejméně ze 3 členů.

Složení této komise I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. uchazeči nesdělují předem.

5.2 Průběh zkoušky z odborné způsobilosti sestává z:

- a) písemné části zkoušky – testu,
- b) ústní části zkoušky - ústního pohovoru.

Obě části zkoušky se konají v jeden den.

V průběhu obou částí zkoušky smí uchazeč používat pouze psací potřeby.

5.3 Písemná část zkoušky ověřuje u uchazeče znalosti z okruhů podle Přílohy č. 2 NV č. 592/2006 Sb. Písemná část – test obsahuje 50 otázek. Písemná část zkoušky trvá 60 min.

Uchazeč v písemné části zkoušky postupuje tak, že v testu označí podle svého názoru správnou odpověď křížkem. Označení je nutno provést tak, aby bylo jednoznačné. Nejednoznačně označené odpovědi se hodnotí jako chybně zodpovězené.

Chce – li uchazeč označení změnit ( např. označí jinou odpověď ), tak škrtně dvakrát vodorovně celé pole u příslušného písmene odpovědi a),b),c). Následně může znovu u příslušné otázky provést označení správné odpovědi.

Pro úspěšné vykonání písemné části zkoušky musí uchazeč správně zodpovědět 80% otázek.

5.4 Ústní část zkoušky – ústní pohovor ověřuje u uchazeče znalosti a dovednosti z okruhů podle Přílohy č. 2 NV č. 592/2006 Sb.

Pořadí uchazečů pro ústní část zkoušky se volí na základě náhodného výběře pořadového čísla uchazečem.

Ústní pohovor tvoří pohovor nad dvěma otázkami náhodně vybranými uchazečem ze souboru specifických ústních otázek vztahujících se k požadované odborné způsobilosti a pohovor nad prací uchazeče. Práce uchazeče zaměřená na zpracování plánu BOZP na staveništi musí být zpracována v rozsahu 10- 15 stran. Vzor úvodní strany, doporučená struktura a obsah písemné práce uchazeče ke zkoušce je uveden v části 7. Vzor pro zpracování písemné práce uchazeče ke zkoušce. Práce se zasílá alespoň 10 dnů před stanoveným termínem zkoušky na I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s.r.o. (poštou nebo v elektronické podobě), pokud se uchazeč nedohodne s pověřeným pracovníkem –administrátorem/kou zkoušky jinak. Uchazeč má na přípravu každé otázky 15 min. Pak následuje ústní prezentace odpovědi před zkušební komisí. Čas ústní odpovědi na otázku je stanoven na 10 min, pohovoru nad prací uchazeče je vymezeno 15 min. Celkový čas ústní části

zkoušky je tedy 35 min. ústní část zkoušky vykonává každý uchazeč samostatně před zkušební komisí, která také provádí její vyhodnocení.

Ústní pohovor nad každou jednotlivou otázkou a předanou prací uchazeče hodnotí jednotliví členové odborné zkušební komise podle následující klasifikační stupnice:

Převážně nesprávná nebo nedostatečná odpověď .....0 bodů

Správná, ale ne zcela úplná odpověď .....1 bod

Správná a úplná odpověď.....2 body

Maximální možný počet bodů získaný při ústním pohovoru je 18 bodů.

Pokud uchazeč získal v součtu celého ústního pohovoru méně než 12 bodů, anebo v části obhajoby jím zpracované písemné práce získal méně než 3 body, je ústní pohovor hodnocen výsledkem „nevyhověl“

5.5 Na závěr zkoušky je uchazeč seznámen komisí s výsledkem zkoušky.

Pokud byl uchazeč úspěšný v obou částech zkoušky, zkouška uchazeče je hodnocena výsledkem „vyhověl“.

Pokud byl uchazeč neúspěšný v jedné nebo obou částech zkoušky, zkouška uchazeče je hodnocena výsledkem „nevyhověl“.

5.6 Každý uchazeč, který se v průběhu zkoušky neřídí pravidly zkoušky, dopustí se, nebo se podílí na podvodném jednání, může být z další účasti na zkoušce vyloučen, a to bez nároku na vrácení zaplacené úhrady za zajištěnou zkoušku.

## 6. Odvolání, stížnosti

6.1 Pokud se uchazeč chce odvolat nebo vznést námitky ve věci průběhu a vyhodnocení zkoušky je povinen tak učinit bezprostředně po oznámení vyhodnocení zkoušky. Odvolání podává k odborné zkušební komisi.

6.2 Odborná zkušební komise rozhoduje sama, pokud vyhoví odvolání uchazeče v plném rozsahu.

- 6.3 Nemůže-li podanému odvolání odborná zkušební komise v plném rozsahu vyhovět, postoupí toto odvolání neprodleně jednatelem I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. se svým stanoviskem a všemi doklady. Statutární orgán – jednatel nebo jeho zástupce projedná odvolání uchazeče, stanovisko odborné zkušební komise a všechny předané doklady s odborným garantem a vydá rozhodnutí ve stanovené lhůtě.
- 6.4 V případě, že se shledá postup zkušební komise jako správný, výsledek zkoušky se potvrdí. V případě, že v odvolacím řízení bude odvolání vráceno odborné zkušební komisi k novému projednání, komise je povinna respektovat názor statutárního orgánu I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o.
- 6.5 V případě, že na základě odvolání uchazeče je prohlášen výsledek zkoušky za neplatný, uchazeč vykoná v dohodnutém termínu novou zkoušku.
- 6.6 Vydání dokladu o úspěšném vykonání zkoušky „Osvědčení“ je podmíněno prokázáním toho, že uchazeč splnil všechny požadavky na úspěšné vykonání zkoušky z odborné způsobilosti.
- 6.7 Lhůta pro vyřízení odvolání uchazeče ve věci průběhu a vyhodnocení zkoušky je stanovena na 30 dnů ode dne doručení odvolání.
- 6.8 Stížnosti na postup a členy odborné zkušební komise, další zaměstnance, včetně vedoucích inspektorů poboček podané na I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. jsou šetřeny dle pokynů jednatele společnosti.
- 6.9 Přijímání stížností  
Stížnosti zaslané na I.T.I. – Integrovaná technická inspekce spol. s r.o. nebo některou z jeho poboček se bezodkladně předají zaměstnanci pověřenému vyřizováním stížností.  
Pokud je stížnost učiněna ústně, sepíše příjemce zápis o ústním podání stížnosti, který stěžovatel podepíše. Příjemce je povinen vydat stěžovateli kopii zápisu o ústním podání stížnosti. ( Pokud stěžovatel odmítne zápis o ústním podání stížnosti podepsat, nebude stížnost registrována ani vyřizována ).  
Telefonické a anonymní stížnosti se nešetří.

## **7.Vzor pro zpracování písemné práce uchazeče ke zkoušce**

7.1 Vzor úvodní strany písemné práce uchazeče ke zkoušce:

*(název a místo objektu)*

*(možnost vložení loga)*

### **Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

Účel: Písemná práce ke zkoušce z odborné způsobilosti  
k činnosti koordinátora BOZP na staveništi

Autor:.....

V.....dne.....

7.2 Doporučená struktura a obsah písemné práce:

### **I. Stručná charakteristika stavby**

/ např. základní identifikační údaje- stavba, objednatel, zhotovitel, atd. /

### **II. Základní pravidla pro řízení a koordinaci činností spojených s realizací stavby**

/ např. struktura řízení a odpovědností, pravidla pro komunikaci a výměnu informací mezi účastníky stavby ( zadavatel- projektant – zhotovitel – koordinátor), závazná pravidla pro předávání pracovišť mezi zhotoviteli, stanovení postupů pro zapracování změn vzniklých v průběhu výstavby, atd. /

### **III. Významná předvídatelná rizika spojená s realizací stavby a z nich vyplývající zvláštní požadavky na technologické a pracovní postupy**

/ např. rizika vyplývající ze specifík konkrétní akce (např. omezené prostorové podmínky, dopravní podmínky, atd., včetně prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, jiná významná – např. ekologické zátěže, nebezpečí výbuchu apod. /

### **IV. Zásady organizace výstavby**

/ např. označení a zabezpečení staveniště, určení přístupových míst, dopravních cest, požadavky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví třetích osob, ochrany veřejného zájmu, požadavky na sociální zařízení, prostředky pro poskytnutí první pomoci, dočasná zařízení pro rozvod energií, vody, atd. / - pro účel práce postačí realizovat v nákrese staveniště /

### **V. Harmonogram prací**

/ např. časový harmonogram postupu stavebních prací s vyznačením např. nutných technologických přestávek, časových intervalů vykonávání činností a prací vystavujících fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, práce vyžadující z hlediska zajištění BOZP časové oddělení provádění stavebních prací, koordinaci pracovních činností na společném pracovišti a pod. /

### **VI. Seznam právních předpisů**

/ např. seznam základních právních předpisů vztahujících se k realizaci dané stavby /

### **VII. Seznam podkladů použitých pro zpracování Plánu BOZP**

/ např. PD, vyjádření dotčených účastníků stavebního řízení, atd. /