

Všeobecné podmínky pro účast na seminářích a kurzech

1. Přihlášení na seminář - kurz

- a) Přihlášení do zvoleného semináře - kurzu je možno provést:
 - telefonicky na čísle (+420) 737 621 725
 - e-mailem na adrese skoleni@nbqc.cz
 - přes webové stránky www.nbqc.cz s odkazem PŘIHLÁŠKA přímo u zvoleného semináře nebo kurzu
 - poštou na adresu: Ing. Ludvík FILIP – NBQC, Pod Břízami 5240, 430 04 Chomutov
- b) Přihlášení do semináře - kurzu je závazné. Přijetí přihlášky nepotvrzujeme, vyrozumění obdržíte pouze při změně termínu. V případě překročení kapacity semináře - kurzu Vám nabídneme náhradní termín. Přihlášky můžete zasílat do uzávěrky. Přihlášení na seminář - kurz po uzávěrce je třeba projednat telefonicky, z důvodu omezeného počtu kapacity školících prostor.
- c) V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. objednatel souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů pracovníky společnosti Ing. Ludvík FILIP - NBQC, kteří realizují semináře - kurzy. Správa, zpracování a uchování osobních údajů probíhá za účelem vydání osvědčení o absolvování semináře - kurzu (v budoucnu případně kopie osvědčení).
- d) Přihlášením do semináře – kurzu souhlasí účastník s fotografováním průběhu vzdělávací aktivity, která slouží pro potřeby realizátora, případně pro dokladování průběhu školení. Fotografie nejsou použity pro komerční účely.

2. Platba za seminář - kurz

- a) Úhradu proveďte před termínem konání semináře - kurzu převodním příkazem na základě obdržené zálohové faktury pod variabilním a specifickým symbolem uvedeném na této faktuře. Zálohová faktura neslouží jako daňový doklad, po zaplacení Vám bude vystavena FAKTURA. Platba v hotovosti není možná.
- b) Cena semináře - kurzu je dána u každého semináře - kurzu. V ceně jsou zahrnuty náklady spojené s uspořádáním semináře - kurzu, písemné materiály a občerstvení.

3. Storno poplatky

- a) Při neomluvené účasti kurzovné nevracíme.
- b) Nemůže-li se závazně přihlášený účastník semináře - kurzu ze závažných důvodů zúčastnit, má možnost vyslat za sebe náhradu nebo se zúčastnit kurzu v dalším termínu, což musí oznámit písemně (i elektronicky) na adresu společnosti Ing. Ludvík FILIP - NBQC, co nejdříve po zjištění této skutečnosti.

4. Ubytování a stravování

- a) V případě otevřených kurzů běžně ubytování a stravování nezajišťujeme. Ubytování je nutné domluvit samostatně. Můžete využít případných volných ubytovacích kapacit u našich partnerů.
- b) Ubytování a stravování mimo školení není fakturováno přímo a musíte je samostatně uhradit poskytovateli těchto služeb.
- c) U firemních školení je možné na základě žádosti zajistit fakturaci společně se seminářem – kurzem.
- d) Případné reklamace na ubytování je nutné projednat s poskytovatelem ubytování - dané služby.

5. Zrušení semináře - kurzu

Vyhrazujeme si právo v důsledku nedostatečného počtu účastníků semináře nebo kurzu tato neuskutečnit. V tomto případě je účastníkům kurzovné vráceno v plné výši.

6. Osvědčení o absolvování školení - kurzu

Každý účastník, který ukončí školení - kurz, a to alespoň s 80% účastí a při uhrazení faktury, má nárok na získání Osvědčení o absolvování s přesně vymezeným rozsahem.

V Chomutově, 11. ledna 2017



Ing. Ludvík FILIP